

## Nutzungsvereinbarung für Schülerinnen und Schüler

über die Nutzung von Microsoft Office 365

Stand: September 2020

### Vorbemerkung:

Wenn wir Dir Microsoft 365 zur Verfügung stellen, müssen wir als Schule sicherstellen, dass nicht wir haften, wenn bei der Nutzung von Microsoft 365 Dinge geschehen, die nicht legal sind.

Wir müssen Dir also vertrauen und uns auf Dich verlassen können. Daher bekommst Du diese Möglichkeit nur, wenn Du dich mit den Inhalten dieser Nutzungsvereinbarung einverstanden erklärst. Falls Du etwas nicht verstehst oder Fragen hast, dann wende dich einfach an folgende Personen:

Ansprechpartner für technische Fragen: Alexander Fischer  
(IT-Beauftragter)

Ansprechpartner für datenschutzrechtliche Fragen: Birgit Seintsch  
(Datenschutzbeauftragte)

Ansprechpartner für schulische Fragen: Stefan Haid  
(Schulleiter)

### 1. Ziel und Zweck

Der Main-Taunus-Kreis stellt dir für das gemeinsame Arbeiten und Lernen im Unterricht und zu Hause Microsoft Office 365 mit allen Programmen, Diensten und Apps zur Verfügung.

Diese enthalten:

- Microsoft Office für die Installation auf 5 Geräten
- Einen Benutzernamen vorname.nachname@eichendorffschule.education und ein Passwort, mit dem Ihr euch anmelden könnt.
- Einen Online-Speicher mit 2 Gigabyte Speicherplatz. Dateien dürfen zum Hochladen nicht größer als 50 Megabyte sein.
- Eine E-Mail-Funktion, bei der der Benutzername gleichzeitig die E-Mail-Adresse ist.

### 2. Nutzungsdauer

Microsoft Office 365 darf so lange verwendet werden wie Ihr an der Schule angemeldet seid. Wenn Ihr die Schule verlasst, wird das Benutzerkonto nach spätestens vier Wochen gelöscht. Das rechtzeitige Sichern der Dateien und Daten liegt in deiner eigenen Verantwortung

### **3. Zugangsdaten**

Sämtliche Zugangsdaten (Benutzername sowie Passwort oder Keys) sind nur zu Deiner persönlichen Nutzung bestimmt und dürfen in keinem Fall an andere Personen weitergegeben werden. Du verpflichtest dich, Deine Zugangsdaten geheim zu halten. Das Passwort muss sicher sein. Am Ende einer Arbeitssitzung oder einer Unterrichtsstunde an einem Rechner oder einem mobilen Endgerät musst du dich von Microsoft Office 365 abmelden.

### **4. Verbindliche Nutzungsregeln**

Du darfst das Microsoft Office 365 unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen (Datenschutz, Urheberrecht, Jugendschutzgesetz) zu schulischen Zwecken nutzen. Bei Regelverstößen kann die Schulleitung den Zugang zu Microsoft Office 365 sperren und behält sich pädagogische und ggf. auch rechtliche Schritte vor.

- Die Kommunikation untereinander zwischen Schüler/Schülerinnen und mit Lehrern/Lehrerinnen ist freundlich, respektvoll und wertschätzend. Die Sprache ist nicht diffamierend oder rassistisch.
- Das Verbreiten von pornografischen, gewaltverherrlichenden oder rassistischen Inhalten ist rechtswidrig und damit untersagt.
- Schüler- oder Lehrerfotos dürfen ausschließlich mit ausdrücklicher Einwilligung der Abgebildeten erstellt, digitalisiert und verbreitet werden (§ 22 KunstUrhG). Bei Minderjährigen müssen auch die Eltern zustimmen.
- Das Verändern von Fotos insbesondere zum Nachteil der Abgebildeten ist strafbar sowie das veröffentlichen von Bildern aus den höchstprivaten Lebensbereichen. Das gilt auch für Video- und Tonaufnahmen.
- Die E-Mail-Funktion darf nicht zur Verbreitung von Spamnachrichten oder Werbung benutzt werden.
- Die Persönlichkeitsrechte anderer dürfen nicht verletzt werden und die Regeln des Urheberrechts müssen beachtet werden. Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audios oder andere Materialien) dürfen nicht ohne die Genehmigung der Urheber verwendet werden bzw. müssen korrekt zitiert werden.
- Ein Virenschutz muss verwendet werden, der regelmäßig aktualisiert wird.

### **5. Schutz personenbezogener Daten**

- Der Main-Taunus-Kreis hat mit Microsoft einen Vertrag geschlossen, welcher gewährleistet, dass nur personenbezogene Daten nach den Vertragsbestimmungen verarbeitet werden: Vorname, Name, Schule, Klassen, Kurse, Arbeitsgemeinschaften und die schulische E-Mail-Adresse. Microsoft verpflichtet sich keine personenbezogene Daten zur Erstellung von Profilen oder zu Marketingzwecken zu erstellen.
- Sensible personenbezogene Daten nach Art. 9 Abs. 1 DSGVO werden nicht verarbeitet. Sensible Daten dürfen deshalb auch nicht übermittelt werden: ärztliche Atteste, Gutachten, Förderpläne, Ordnungsmaßnahmen, Prüfungsunterlagen, Klassenbücher und Kurshefte, Notenlisten, Klassenkonferenzprotokolle

### **6. Regelungen zur Nutzung von Microsoft Office Teams**

Mit Teams sind Bild- und Tonübertragungen möglich. Im Rahmen von Online-Unterricht können Videokonferenzen angeboten werden. Aus datenschutzrechtlicher Sicht stellt dies einen Umgang mit sensiblen Daten dar.

- Die Einwilligung zur Nutzung von Microsoft Office 365 umfasst auch die Verwendung von Teams
- Die Zustimmung zur Bildübertragung wird mit dem Einschalten der Kamera erteilt. Dieses ist freiwillig.
- Die Videokonferenzen dürfen weder von Schülern noch von Lehrern aufgezeichnet werden. Ein Verstoß dagegen kann strafrechtlich verfolgt werden.
- Es gelten dieselben Regeln wie unter Punkt 4.
- Beim Desktop-Sharing ist vorher zu prüfen, ob Fenster mit sensiblen Inhalten geöffnet sind.

## 7. Dokumentation der Nutzung

Wenn du Dienste, Programm und Apps verwendest, werden deine Aktivitäten automatisch protokolliert und gespeichert. Diese Protokolldaten werden nur verarbeitet, damit das System funktioniert.

Sollte ein Verdacht auf Missbrauch bei der Nutzung bestehen, können die Protokolldaten unter Hinzuziehung des Datenschutzbeauftragten stichprobenartig ausgewertet werden. Betroffene werden dazu vorher informiert. Die Protokolldaten werden u.a. zur Erfüllung der Aufsichtspflicht und des Bildungs- und Erziehungsauftrages gespeichert.

Du hast nach der DS-GVO und dem HDSIG verschiedene Rechte, die sich insbesondere aus Art. 15 bis 18, 21 DS-GVO und §§52 und 53 HDSIG ergeben:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung
- Recht auf Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Beschwerde

Wenn du der Auffassung bist, dass wir bei der Speicherung Deiner Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet haben, kannst Du Dich mit einer Beschwerde an den Datenschutzbeauftragten der Schule oder den hessischen Datenschutzbeauftragten wenden, der Deine Beschwerde prüfen wird.

*Schülerinnen und Schüler:*

Mit der Unterschrift erkenne ich die Nutzungsvereinbarung an. Ich habe verstanden, welche Daten dabei über mich, zu welchem Zweck gespeichert werden und stimme dieser Speicherung zu. Ich kann die Zustimmung formlos und schriftlich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Nachname in Druckschrift)

*Zusätzlich - Erziehungsberechtigte bei Schülerinnen und Schülern unter 18 Jahren:*

Ich erkenne die Nutzungsbedingungen an. Ich habe verstanden, welche Daten dabei über mein Kind, zu welchem Zweck gespeichert werden und stimme dieser Speicherung zu. Ich kann die Zustimmung jederzeit mit der Folge der Deaktivierung von MS Office 365 und der Löschung der damit verbundenen E-Mail-Adresse für mein Kind formlos und schriftlich widerrufen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift, Erziehungsberechtigte/r)